

## **il Nuovo Obbligo Scolastico**

### Le Unità Formative Capitalizzabili

**definizione di UFC tratta da “AGENZIA REGIONALE MARCHE LAVORO”** (<http://www.armal.marche.it/index.htm>)

Standard formativo proposto dall'*ISFOL* (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale) <sup>1</sup>definito come una unità tipo di formazione avente un insieme di requisiti minimi (contenuti, metodologie didattiche, durata...) necessari affinché un individuo acquisisca, attraverso un percorso formativo, una corrispondente competenza professionale. Per l'analisi e la progettazione delle UFC vengono presi in esame i processi di lavoro e le “*aree di attività*” –ADA- all'interno dei settori o ambiti organizzativo/produttivi e quindi individuate le competenze necessarie per svolgerle (*Unità di competenza-UC*). L'esistenza di standard formativi basati sulla competenza permette di allargare il processo formativo strettamente inteso a dinamiche relazionali ed esperienziali in situazione, proprie del contesto di lavoro. Ciò è fondamentale per rendere più accessibili ed efficaci i processi di apprendimento sul lavoro, rendendo chiaro al soggetto il quadro di riferimento (ad es.: i saperi teorici e le “regole del gioco” correlate all'ottenimento della *performance*) e minimizzando in tal modo tempi e costi di inserimento a carico dell'impresa. Nel modello ISFOL, le UFC sono articolate in due sezioni: nella prima ne viene riportata la definizione e descritti i risultati attesi, le attività necessarie per raggiungere tale risultato e le competenze necessarie per realizzare tali attività; nella seconda vengono descritti gli “standard formativi minimi” essenziali per lo sviluppo della competenza indicata.

Selezione a cura di Prof. Vittoria Nicolò

**CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI “Il percorso dell'autonomia”  
a.s. 2002/2003**

**Direttore del Corso :** Dott.ssa Rosangela Tremiterra  
**Docente formatore :** Prof.ssa Vittoria Nicolò

### **MATERIALI DI LAVORO**

<sup>1</sup> Ente pubblico di ricerca scientifica costituito nel 1973, opera come struttura tecnica del Ministero del Lavoro, in collaborazione con enti ed organismi nazionali ed internazionali. Conduce attività di ricerca, studio e progettazione sui temi della formazione e del lavoro e quindi sui processi di trasformazione del sistema formativo e del Mercato del lavoro, in atto nel nostro Paese. Svolge inoltre funzioni di assistenza tecnica alle amministrazioni centrali e regionali responsabili della gestione dei programmi finanziati dall'Unione Europea, in particolare dal Fondo sociale Europeo.



## **Prerequisiti**

UFC CT.01

Elementi CT.02.01, CT.03.02

## **Contenuti**

- Comunicare nel gruppo
- Diagnosticare e risolvere problemi in gruppo
- Produrre soluzioni e risultati collettivi
- Strutture e reti di comunicazione
- Strutture affettive
- Struttura dei ruoli e funzioni di leadership
- Processi di influenza sociale
- Cooperazione e conflitto
- Produttività di gruppo
- Diagnosi collettiva e tecniche di problem solving collettivo
- Processi di decisione di gruppo

## **Durata**

Per la realizzazione di un percorso formativo come quello delineato è da prevedere un minimo di 30 ore. Rispetto ai tre segmenti didattici si può prevedere questa articolazione:

- comunicare nel gruppo: 12 ore
- diagnosticare e risolvere problemi in gruppo: 12 ore
- produrre soluzioni e risultati collettivi: 15 ore

## **Modalità formative**

Per realizzare attività formative finalizzate allo sviluppo di capacità di funzionamento collettivo è utile prevedere: l'utilizzo del gruppo come strumento di lavoro fondamentale, in quanto ambito di apprendimento individuale e di rapporto interpersonale e sociale;

un utilizzo privilegiato del metodo esperienziale (esperienza, analisi/riflessione, generalizzazione), con brevi quadri di sintesi che facilitino la concettualizzazione delle esperienze;

L'uso di esercitazioni strutturate, casi e simulazioni assistite anche da strumenti audiovisivi

L'utilizzo della riflessione metacognitiva e della self confrontation, per sviluppare maggiore consapevolezza delle proprie modalità di interazione sociale e facilitate l'apprendimento di nuove strategie di risposta.

## **Modalità di valutazione**

La valutazione delle competenze relative alle unità avviene attraverso

Attività di simulazione

Sessioni

## **Unità Formative Capitalizzabili**

### **Elemento: CT.03.02**

### **"Affrontare e risolvere problemi"**

#### **Risultato atteso**

Pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi.

#### **Attività**

- decidere di affrontare una situazione problematica e di coinvolgersi in una azione;
- predisporre un piano di azione per fronteggiare un evento o un problema, identificando obiettivi, vincoli e risorse, alternative di azione;
- decidere una strategia di azione tra più alternative, valutando il proprio grado di coinvolgimento e di responsabilità;
- predisporre un sistema di monitoraggio di un piano di azione, definendo criteri, indicatori e modalità operative;
- valutare l'efficacia e l'efficienza di una strategia di fronteggiamento adottata;
- affrontare problemi lavorativi utilizzando specifiche tecniche di problem-solving.

### **Competenze** Essere in grado di:

- analizzare e valutare una situazione problematica o un ambiente di compito, mettendoli in relazione con le proprie capacità e i propri scopi;
- individuare i fattori di una situazione che motivano ad affrontarla e saperli correlare tra loro per decidere se coinvolgersi in un'azione;
- valutare il proprio grado di investimento, di implicazione diretta e di responsabilità in una situazione o un problema;
- delegare ad altri azioni e responsabilità;
- definire obiettivi, risultati attesi e ambiti di azione possibili a fronte di una situazione da affrontare o di un problema da risolvere;
- definire una strategia di azione per affrontare un problema o una situazione, valutando vincoli e risorse del contesto in relazione agli obiettivi da raggiungere;
- prevedere i possibili esiti e saper valutare le conseguenze delle azioni progettate per affrontare un problema o una situazione;
- utilizzare tecniche specifiche di soluzione di problemi per affrontare problemi strutturati;
- definire criteri e modalità per monitorare i propri piani di azione;
- definire criteri e modalità per valutare i risultati di una strategia di azione, assumendo anche punti di vista diversi dal proprio;
- riconoscere il processo decisionale attivato per affrontare una situazione o risolvere un problema e valutarne l'efficacia.

### **Prerequisiti** UFC: CT.O1.

### **Contenuti**

- "La decisione di coinvolgersi";
- "il progetto di fronteggiamento";
- "valutare le azioni di fronteggiamento";
- il rapporto tra richieste del contesto e scopi del soggetto;
- fattori motivanti e coinvolgimento;
- il processo di decisione;
- il processo di delega;
- le strategie di azione del soggetto;
- progettare e monitorare piani di azione;
- criteri e metodi di valutazione di una strategia di azione;
- tecniche di soluzione dei problemi.

### **Durata**

Per realizzare un percorso formativo finalizzato allo sviluppo delle competenze di fronteggiamento è da prevedere un minimo di 39 ore, che possono essere così suddivise nei tre segmenti:

- "la decisione di coinvolgersi" 12 ore;
- "il progetto di fronteggiamento" 15 ore;
- "valutare le azioni di fronteggiamento" 12 ore.

Questi tempi non ricomprendono eventuali attività svolte in contesto di lavoro.

### **Modalità formative**

Per la realizzazione di attività formative finalizzate allo sviluppo di capacità di fronteggiamento è utile prevedere:

- un utilizzo privilegiato del metodo esperienziale, in particolare per affrontare i temi della decisione e del coinvolgimento nell'azione, integrato da brevi input teorici che facilitino la concettualizzazione dell'esperienza;
- momenti di lavoro individuale, finalizzati all'autoriflessione e ad un potenziamento del livello di consapevolezza circa i propri stili di risposta a problemi e situazioni;
- l'uso di esercitazioni, casi e simulazioni, anche assistite da strumenti informatici, per sviluppare in particolare la capacità di progettare azioni di fronteggiamento e di trovare soluzioni a problemi;
- L'utilizzo dello stage o di altre modalità formative svolte in contesto di lavoro (ad es. pro~ect-work), che offrano l'opportunità di verificare la qualità e l'efficacia delle strategie di azione adottate dal soggetto a fronte di problemi reali;
- l'uso della riflessione metacognitiva, come strumento per consentire al soggetto di valutare e migliorare la qualità delle proprie strategie di azione.

### **Modalità di valutazione**

La valutazione delle competenze relative all'Unità avviene attraverso:

- attività di simulazione;
- analisi e soluzione di casi

### **Le Unità Formative Capitalizzabili**

I.P.I.A. "ENRICO MATTEI"-a.s. 2002/2003

Elaborazione *dossier* a cura di Prof. Vittoria Nicolò  
Formazione docenti - Progetto "I.Fo.La." (Istruzione – Formazione – Lavoro)

## ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

### Moduli (da ripetere per ogni modulo)

<p>Nome _____</p> <p>Argomento _____</p> <p>Obiettivi di apprendimento</p> <p style="padding-left: 20px;">n° 1 _____</p> <p style="padding-left: 20px;">n° 2 _____</p> <p style="padding-left: 20px;">n° _____</p> <p>Prerequisiti di accesso _____</p> <p>Unità didattiche n° _____</p> <p>Metodologie didattiche – Strumenti didattici _____</p> <p>Ore lezione teoriche _____</p> <p>Ore esercitazioni pratiche _____</p> <p>Ore esercitazioni individuali _____</p> <p>Ore studio _____</p> <p>Ore per verifica _____</p> <p>Metodologie di verifica _____</p> <p>Ore di formazione a distanza _____</p> <p>Metodologie di formazione a distanza _____</p> <p><b>Vocabolario Prerequisiti di accesso:</b></p> <p>Attitudine</p> <p>Motivazione</p> <p>Competenze</p> <p>Frequenza altri moduli e/o UFC</p> <p>Altri prerequisiti</p> <p><b>Vocabolario Obiettivi di apprendimento:</b></p> <p>Conoscitivi</p> <p>Operativi</p> <p>Comportamentali</p> <p><b>Vocabolario Strumenti didattici:</b></p> <p>Strumenti tradizionali</p> <p style="padding-left: 20px;">Lavagne</p> <p style="padding-left: 20px;">Cartelloni</p> <p style="padding-left: 20px;">Testi</p> <p style="padding-left: 20px;">Dispense</p> <p style="padding-left: 20px;">Altro</p> <p>Strumenti audiovisivi</p> <p style="padding-left: 20px;">Proiettori</p> <p style="padding-left: 20px;">Diatape</p> <p style="padding-left: 20px;">Videotape</p> <p style="padding-left: 20px;">Altro</p> <p>Strumenti informatici</p> <p style="padding-left: 20px;">Personal computer</p> <p style="padding-left: 20px;">Videodischi interattivi</p> <p style="padding-left: 20px;">CD ROM</p> <p style="padding-left: 20px;">Sistemi interattivi</p> <p style="padding-left: 20px;">Altro</p> <p>Altri strumenti</p>	<p><b>Vocabolario Metodologie didattiche:</b></p> <p>Analisi di casi</p> <p>Attività di gruppo</p> <p>Autoistruzione</p> <p>Discussione e confronto</p> <p>Esercitazione di laboratorio</p> <p>Esercitazione pratica</p> <p>In basket</p> <p>Laboratorio comunicazione</p> <p>Laboratorio gesti</p> <p>Lezione frontale</p> <p>Problem solving</p> <p>Project work</p> <p>Ricerca / indagini</p> <p>Role Playing</p> <p>Simulazione</p> <p>Stage</p> <p>Stimonianza</p> <p>Training on the job</p> <p>Tutoring</p> <p>Visita documentativa</p> <p>Altre modalità formative</p> <p><b>Vocabolario metodologie di formazione a Distanza:</b></p> <p>Via telematica</p> <p>Canale televisivo</p> <p>CD / ROM</p> <p>Altro</p> <p>Vocabolario metodologie di verifica:</p> <p>Prove scritte</p> <p>Test</p> <p>Vero / falso</p> <p>Risposta multipla</p> <p>Cloze</p> <p>Questionario</p> <p>Domande aperte</p> <p>Domande chiuse</p> <p>Relazione sull'esperienza di stage</p> <p>Stesura di un progetto</p> <p>Prova grafica</p> <p>Prove orali</p> <p>Esposizione e/o discussione della prova scritta</p> <p>Colloquio</p> <p>Prove di gruppo</p> <p>Stesura di un progetto</p> <p>Esposizione e/o discussione della prova scritta</p> <p>Sessioni di gruppo finalizzate</p> <p>Rielaborazione di gruppo</p> <p>Prove pratiche</p> <p>Esercitazioni pratiche</p> <p>Prove di laboratorio</p> <p>Altre prove</p> <p>Autovalutazione</p> <p>Simulazioni</p> <p style="padding-left: 40px;">Casi-studio</p>
---	---

## Unità Formativa Capitalizzabile (da ripetere per ogni UFC)

<p>Nome _____</p> <p>Risultato atteso _____</p> <p>N° 1 _____</p> <p>N° 2 _____</p> <p>N° _____</p> <p>Prerequisiti di accesso _____</p> <p>Attività _____</p> <p>N° 1 _____</p> <p>N° 2 _____</p> <p>N° _____</p> <p>Competenze in esito _____</p> <p>N° 1 _____</p> <p>N° 2 _____</p> <p>N° _____</p> <p>Strumenti didattici _____</p> <p>Modalità formative _____</p> <p>Contenuti formativi _____</p> <p>N° 1 _____</p> <p>N° 2 _____</p> <p>n° _____</p> <p>Ore lezione teoriche _____</p> <p>Ore esercitazioni pratiche _____</p> <p>Ore esercitazioni individuali _____</p> <p>Ore studio _____</p> <p>Ore per verifica _____</p> <p>Metodologie di verifica _____</p> <p>Sede didattica _____</p>	<p><b>Vocabolari:</b> Valgono quelli definiti per i moduli, con la sola variazione per</p> <p><b>Vocabolario dei Prerequisiti:</b> Esperienze di lavoro Titoli di studio Crediti acquisiti mediante precedenti UFC Altri prerequisiti</p>
---	---

## Attività di stage/tirocinio (Da ripetere per ogni stage / tirocinio)

<p>Durata del modulo _____</p> <p>Monte ore _____</p> <p>Prerequisiti di accesso _____</p> <p>Percentuale sulle ore complessive del corso _____</p> <p>Obiettivi di apprendimento _____</p> <p>n° 1 _____</p> <p>n° 2 _____</p> <p>n° _____</p> <p>Tipologia dello stage _____</p> <p>Posizionamento dello stage all'interno del percorso formativo _____</p> <p>Funzioni del tutor aziendale _____</p> <p>Funzioni del tutor formativo _____</p> <p>Documentazione prodotta sull'andamento dello stage _____</p> <p>Documentazione per l'attivazione dello stage _____</p> <p>Modalità di valutazione _____</p> <p><b>Sede / i di svolgimento</b> _____</p> <p><b>Vocabolario documentazione prodotta andamento stage:</b>          Scheda riepilogativa sul comportamento dello stagista          Rapporto finale del tutor aziendale          Altro</p>	<p><b>Vocabolario Prerequisiti di accesso:</b>          Attitudine          Motivazione          Competenze          Frequenza altri moduli / UFC          Esperienze di lavoro precedenti          Altri prerequisiti</p> <p><b>Vocabolario tipologia stage:</b>          Inserimento in azienda          Visite guidate          Partecipazione a seminari/conferenze          Partecipazione a gruppi di lavoro          Partecipazione a riunioni          Altro</p> <p><b>Vocabolario posizionamento stage:</b>          Fase iniziale          Fase centrale          Fase finale          In alternativa          Altre modalità</p> <p><b>Vocabolario documentazione per l'attivazione stage:</b>          Progetto formativo stage          Convenzione tra ente promotore e ente ospitante</p>
--	--