

CORSO DI COMPUTERISTICA APPLICATA DI 9 ORE PER L'UTILIZZO RAPIDO DEL COMPUTER

Coordinatore del corso NISINI ALFREDO

PROGRAMMA ORIENTATIVO

LEZIONE N. 01 - 3 ORE

Presentazione del "Personal Computer" (monitor, elaboratore, tastiera).

Conoscenza delle porte seriali, parallele, usb, varie. L'utilità delle stesse.

Che cos'è l'hardware: come s'inserisce una scheda, come si configura, varie.

Cenni sul software di base ed applicativo.

Creazione di un dischetto di sistema.

Comandi e programmi utili Dos-Windows (conoscenza e loro utilizzo): Cls, Label, Ver, Mem, Ren, Dir, Copy, Fdisk.

LEZIONE N. 02 - 3 ORE

Presentazione del sistema operativo, a cosa serve, conoscenza del pannello di controllo, programmi e file importanti per lavorare all'interno del sistema.

Codici asci e loro utilizzo. Conoscenza dei punti di estensione di base dei file.

Lavorare in Windows, cenni sui comandi più importanti con applicazioni pratiche: copia, incolla, salva, sposta, vari.

Cenni sulle classificazioni di file in relazione ai punti di estensione e creazione di un file ".bat" con edit e con copy.

I virus: cosa sono, come si tolgono, come si mettono in parcheggio i file infetti se non si ha un antivirus valido.

Comandi e programmi utili Dos-Windows (conoscenza e loro utilizzo): Diskcopy, Xcopy, Format, Scanreg, Tuneup, Defrag, Msinfo.

LEZIONE N. 03 - 3 ORE

Utilizzo di alcuni programmi di Windows e di Office con applicazioni pratiche: WordPad, Paint, Word, Excel, Backup, Restore (ripristino della configurazione di sistema).

Internet Explorer, accesso remoto, navigazione, Outlook Express (configurazioni ed utilizzo).

Cenni su accessori multimediali: CD-ROM, DVD, MASTERIZZATORE.

Programmi utili in Windows (conoscenza e loro utilizzo): Winzip, Getright, Quick Time, Windows Media player, Real Player.

